

# **Klubbhåndbok**

## **Våganes Fotballklubb**



**Oppdatert 01.10.19**

## Innhold

1.	Introduksjon .....	3
2.	Målsettinger og ambisjoner .....	3
3.	Vedtekter .....	3
4.	"Foreldrevettregler" .....	3
5.	Styrets sammensetning og rolle .....	4
6.	Lagkasser .....	4
7.	Lagutvikling i klubben .....	4
7.1.	Sportslig utvikling .....	4
7.2.	Sosiale arrangementer .....	5
8.	Dugnader for klubben .....	5
9.	Klubbhus/ Baner .....	6
10.	Klubbarrangementer/ Våganesdagen .....	6
11.	Sponsor/ innkjøp av drakter til lagene .....	6
12.	Trenerkompensasjon.....	6
13.	Kurs og opplæring .....	7
14.	Oppgaver for lagleder/ oppmann.....	7
14.1.	Formidling av informasjon til foreldre: .....	7
14.2.	Oversikt over spillere:.....	7
14.3.	Oversikt over ledere .....	7
14.4.	Registrering av spillere fra 12 år.....	8
14.5.	Utstyr til laget.....	8
14.6.	Forberedelse til seriestart .....	8
14.7.	Arrangere hjemmekamper .....	8
14.8.	Dommere.....	8
14.9.	Arrangere bortekamper .....	9
14.10.	Foreldremøter .....	9
14.11.	Medisinskrin .....	9
14.12.	Forberedelse til deltakelse på cup .....	9
14.13.	Spillerlisens.....	10
15.	Vedlegg 1 – Vedtekter for Våganes Fotballklubb .....	11
16.	Vedlegg 2 - Utstyrliste pr. lag - 11'er fotball (kan også brukes som mal for 7'er fotball).....	15
17.	Vedlegg 3 - baneregler	

## 1. Introduksjon

Våganes Fotballklubb ble stiftet 29. september 1980 som en nærmiljøklubb, og har siden utviklet seg til å bli et viktig idrettslag i denne delen av kommunen.

I denne klubbhåndboka presenteres klubbens hovedmålsetting og ambisjoner. Videre gis viktig informasjon knyttet til ulike roller i arbeidet med barne- og ungdomsfotballen i klubben.

Håndboka er ment som et hjelpemiddel for nye medlemmer, lagledere, trenere, foreldre og styremedlemmer, og skal bidra til at lagene i klubben så langt mulig gis de samme rammene for utvikling av god sportslig og sosial lagånd.

## 2. Målsettinger og ambisjoner

Våganes Fotballklubbs målsetting er at alle medlemmene skal oppleve glede ved å spille fotball gjennom å få utøve idretten sammen med gode venner ut fra egne forutsetninger. Vi har visjonen:

**«FLEST MULIG- LENGST MULIG»**

Ifølge Norges Fotballforbund skal barnefotballen preges av trivsel, av trygghet og av at barna opplever mestring.

Våganes skal være en Fair Play klubb. Det er viktig at spillerne allerede fra de første årene lærer seg å respektere motstandere og dommer. Trener/lagleder og foreldre skal gå foran som gode eksempler.

Klubbens viktigste ambisjon er å holde barn og ungdom i aktivitet med organisert fotball i vår klubb så lenge som mulig.

## 3. Vedtekter

Klubbens vedtekter er vedlagt denne håndboka (vedlegg1), og bør være kjent av oppmenn, trenere og foreldre/ medlemmer.

## 4. ” Foreldrevettregler”

Foresatte kan bidra til å gjøre fotballen til en opplevelse for barna – her er noen huskereglene:

1. Møt opp til kamp og trening – barna ønsker det
2. Gi oppmuntring til alle spillerne under kampen - ikke bare dine kjente
3. Oppmuntre i medgang og i motgang – ikke gi kritikk
4. Respekter lagleders bruk av spillere – ikke forsøk å påvirke han/ henne under kampen
5. Se på dommeren som en veileder – respekter avgjørelsene!
6. Stimuler og oppmuntre ditt barn til å delta – ikke press det
7. Spør om kampen var morsom og spennende – ikke bare om resultatet
8. Sørg for riktig og fornuftig utstyr – ikke overdriv
9. Vis respekt for arbeidet klubben gjør – delta på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner
10. Tenk på at det er ditt barn som spiller fotball – ikke du
11. Vis respekt for andre – ikke røyk på sidelinja
12. Husk at barna gjør som du gjør – ikke som du sier

## 5. Styrets sammensetning og rolle

Styret i Våganes FK er sammensatt som følger (valgt på årsmøte den 24.3.2019):

Styreverv	Navn	Telefonnummer	e-post
Leder	Svein Arne Svilosen	48 25 31 16	leder@vaaganesfk.no
Nestleder/Fair Play ansvarlig	Sten Axelsen	48 07 01 47	Sten.axelsen@gmail.com
Kasserer	Lene Ribe Øverland	46 61 30 66	Eivind.bleie@sr-bank.no
Styremedlem	Eivind Bleie	41 27 05 23	roar.kvame@lyse.net
Styremedlem	Gunn Reidun Aaserød	40 85 44 11	Gunnreidun73@gmail.com

Materialforvalter i klubben er Sten Axelsen.

## 6. Lagkasser

Dersom lagene disponerer egne konti, så skal disponeringer på disse leveres til klubbens kasserer på forespørsel i forbindelse med årsmelding for laget.

## 7. Lagutvikling i klubben

Våganes FK følger Norges Fotballforbunds føringer med hensyn til differensiering og jevnbyrdighet som er presisert i "Barnefotballbrosjyren". Dette innebærer at topping av lag gjennom at enkelte spillere får spille vesentlig mer enn andre, ikke skal forekomme i barnefotball – dvs opp til 12 år. Ved inndeling i lag skal det deles i jevne lag.

Våganes Fotballklubb rekrutterer først og fremst fra Grannes og Røyneberg skole når det gjelder barnepartiene. Dette innebærer at det ofte er behov for en bevisst lagbygging for å forhindre at det oppstår et skille internt i lagene mellom de to skolegruppene. Lagledere og trenere bør være observante på dette tidlig både i forbindelse med både treningssituasjonen og sosiale arrangementer. Alderskullene opp til og med 12 år skal trene samlet og det er ønskelig at lagene rulleres slik at det ikke blir faste lag.

Klubben har normalt blandede jente- og guttelag fram til ca 8-/9- års alder hvor man ønsker å opprette rene jentelag dersom det er grunnlag for det. Dette er basert på en erfaring om at jo tidligere en kan opprette rene jentelag jo lenger greier en å beholde jentene i fotballen.

### 7.1. Sportslig utvikling

Det skal fokuseres på utvikling og ikke resultat.

Gode motivasjonsfaktorer for laget er ofte turneringer, cup, treningssamlinger eller andre sportslige arrangementer som laget planlegger for i god tid – gjerne med overnattinger.

I Våganes FK har det vært tradisjon for å delta i Lindesnes Cup for de yngste langene, Lyngdal cup fra 10-11 års alder. Videre er Dana Cup og Vildbjerg cup i Danmark andre arrangementer som vi har hatt god erfaring med for ungdommene. Det er opp til de enkelte lagene å planlegge med slik deltakelse, men det understrekes at det er viktig at slike

arrangementer prioriteres, da det viser seg å ha stor betydning både for sportslig og sosial utvikling i laget.

For utvikling av enkeltspillere kan hospitering til eldre lag praktiseres. Dette skal styres av de involverte trenerne, og skal ikke være en permanent ordning. Hensikten er å motivere enkeltspillere som kan ha behov for ekstra utfordringer. Det er en forutsetning for hospitering at spilleren utviser gode holdninger og god innsats både på sitt eget lag og laget spilleren hospiterer opp til. Hospitering bør kun i spesielle tilfeller gjøres på spillere under 10 år, som er i tråd med NFFs anbefalinger.

Erfaring tilsier at i de yngste årskullene bør man melde på så mange lag at det ikke blir mer enn 6-7spillere på hvert lag slik at alle får mest mulig spilletid. Lån heller spillere dersom noen ikke kan delta. Det er også anbefalt å endre på lagene minst en gang pr år.

## **7.2. Sosiale arrangementer**

Virkemidler i form av sosiale arrangementer utenom banen bidrar også ofte til god lagbygging, og det oppfordres til at lagledere, trenere og foreldre sammen finner gode aktiviteter som styrker samholdet i laget. Dette kan være sesongavslutninger med mat og underholdning, bowling, treningskamper mot foreldre etc. Våganes-huset står til disposisjon for lagene dersom ønskelig. I forbindelse med sesongavslutning bidrar klubben med opptil kr 100,- per spiller dersom det holdes avslutningsarrangement som medfører kostnader (det kan for eksempel arrangeres pizzakveld på klubbhuset, eller annet etter eget initiativ).

Det er også god lagbygging at foreldrene arrangerer sosiale arrangementer for foreldrene. Dette har vist seg positivt for å holde flest mulig av ungene aktivt, og det blir lettere å få til en god kommunikasjon mellom trenere og foreldre.

## **8. Dugnader for klubben**

Hoveddugnaden for klubben er det årlige loddsalget som skjer hver høst. Her skal alle lagene i utgangspunktet delta. De lagene som ikke ønsker å delta i loddsalget finner andre dugnadsaktiviteter som innbringer tilsvarende beløp til klubben. Dette avtales om høsten i forbindelse med planlegging av lotteriet. Det er gjort avtale om at A-laget som alternativ til loddsalg kan utføre aktiviteter som bidrar til sosial og sportslig utvikling for øvrige lag i klubben. Hva dette skal innebære spesifikt avtales fra år til år.

Dugnader utover dette kalles inn spesielt etter behov. Dette kan innebære opprydding og småreparasjoner knyttet til klubbhus og anlegg, eller annet for å skaffe inntekter til bestemte formål.

De enkelte lagene velger selv de dugnadene de ønsker å gjennomføre for å finansiere sine egne aktiviteter. Loddsalg i form av salg på dørene skal ikke benyttes for å skaffe inntekter til lagene – slikt lotteri skal kun gjennomføres en gang pr år for Våganes FK, og da skal det være i klubbens regi (se over).

Dugnad knyttet til rengjøring av klubbhuset er omtalt i kap 9.

## **9. Klubbhus/ Baner**

Fordeling av treningstider på banene skjer hver høst. En mal for treningstider gjennomgås i trener- oppmannmøte to ganger årlig, og er gjenstand for individuell justering etter lagenes behov.

De yngste spillerne kan bestille innendørs treningstider på Grannes og Røyneberg skole i vinterhalvåret. Sola kommune tildeler etter forespørsel fra klubben.

Klubbhuset hvor Våganes Fotballklubb disponerer første etasje eies av Sola Kommune. Klubben foretar rengjøring av huset som dugnadsaktivitet. Ett lag tildeles denne dugnaden for ett år om gangen. Denne dugnaden innebærer vask av første etasje en gang pr uke og kompenseres med kr 2000 pr mnd. Lagene kan henvende seg til formann for å melde interesse for denne dugnaden. Prinsippet om "første mann til mølla" gjelder, men etter ett års dugnad får laget tre års "karantene" dersom det er andre lag som er interesserte.

Huset kan leies til private arrangementer. Leietaker må være minst 25 år, og forespørsel om leie rettes til klubben.

## **10. Klubbarrangementer/ Våganesdagen**

Våganesdagen arrangeres årlig ved Våganeshuset – dette pleier å være en ettermiddag vår eller tidlig høst med salg av grillmat, kioskvarer og kaker samt ulike aktiviteter for store og små. Hensikten med arrangementet er å samle spillere og deres familier til hyggelig samvær og med dette bidra til å øke tilhørigheten til klubben. 11-årslaget står for arrangementet og overskuddet fra arrangementet fordeles på gutte- og jentelaget.

Det er en målsetting at det også skal være andre klubbarrangementer i løpet av sesongen som eksempelvis fotballkamp på storskjerm i Våganeshuset, klubbdisco for de yngste eller lignende. Dette for å styrke samholdet på tvers av lagene.

Våganes Fotballklubb pleier å delta i folketog i Sola 17.mai. Formann sender oppfordring til laglederne om deltakelse, og hvert lag samler sine "tropper".

## **11. Sponsor/ innkjøp av drakter til lagene**

Klubbens utstyrsleverandør er Hummel og Sola Sport og Fritid. Avtalen går ut på at vi kjøper alt utstyr hos Sola Sport og Fritid. Avtalen forutsetter at Hummel treningsdresser er offisiell klubbdress for samtlige lag.

Lagene kan skaffe spillerdrakter ved å innhente sponsormidler. Dersom dette viser seg til å være vanskelig kan lag sende skriftlig søknad til styret om 50 % dekning av kostnader. Overtreks drakter skaffes også gjennom innhenting av sponsormidler.

Innkjøp til lagene fra Sola Sport og Fritid skal foregå via materialforvalter slik at man oppnår de rabattene som er avtalt.

## **12. Trenerkompensasjon**

Lag som ikke greier å rekruttere trenere blant foreldrene kan søke klubben om å få midler til trenerkompensasjon. Frist for å søke om dette for kommende sesong er 1. mars.

### **13. Kurs og opplæring**

Våganer Fotballklubb ønsker at trenere, lagledere og dommere skal få mulighet til å ta utdanning innenfor Norges Fotballforbunds kursopplegg. Det kan arrangeres egne kurs i klubben eller vi kan delta på kurs i regi av andre klubber. Interesse for kurs meldes inn til klubben i forkant.

### **14. Oppgaver for lagleder/ oppmann**

Laglederrollen er like viktig som trenerrollen. Lagleder har en administrativ funksjon for at laget skal fungere optimalt i løpet av året.

Det er viktig å ha en god dialog med trenere og andre involverte parter rundt laget, og ikke minst med styret i Våganer FK.

Som ny lagleder kontakter du formann i styret for Våganer Fotballklubb for å få overlevert nøkler til Våganeshuset inkl. garderober.

Lagledere og trenere mottar klubbens overtrekksdrakt ved henvendelse til materialforvalter. Denne må leveres tilbake dersom en fratrer sitt verv før det er gått 2 år. Ny drakt fås ved behov dersom det er over 2 år siden sist.

Lagleder plikter å sette seg inn i vedtektene for Våganer Fotballklubb og regler / forskrifter som gjelder for idretten, inkl. sanksjons- og kampreglementet – ref. lenke : <https://www.fotball.no/lov-og-reglement/>

Når du fratrer som lagleder leveres nøkkel tilbake til Våganer Fotballklubb.

#### **14.1. Formidling av informasjon til foreldre:**

I løpet av året er det mye informasjon som skal formidles til foreldrene. Det er viktig at de involverte parter blir enige om hvem som skal informerer om hva.

Eksempel på informasjon:

- Treningstider (endres vår og høst)
- Hvilket utstyr som kreves
- Medlemsavgift (når den skal betales, purringer)
- Informasjon i forbindelse med kamper og cuper, se aktuelle punkter
- Dugnader, se eget punkt

#### **14.2. Oversikt over spillere:**

Som lagleder skal du holde oppdatert en oversikt over relevant informasjon om hver enkelt spiller. Hver lagleder får en link til medlemssystemet med kontaktinformasjon til spillerne. For at listen skal være komplett er det viktig at alle spillerne betaler medlemskontingent.

#### **14.3. Oversikt over ledere**

Alle ledere skal ha politiattest, og disse sendes til nestleder i styret innen 1. mars. Dette gjelder både lagledere og trenere.

#### **14.4. Registrering av spillere fra 12 år**

Ifølge NFF skal spillere, fra det året de fyller 12 år, registreres i FIKS – dette er en forutsetning for å være spilleberettiget. Her skal fødselsdato og adresse registreres. Gjennom dette er spillerne forsikret, samt at registeret også brukes ved fremtidig spillerkompensasjon, hvis de går til klubber i høyere divisjoner.

Veiledning for denne registreringen finnes her – se lenke:

<https://www.fotball.no/globalassets/klubb-og-leder/fiks/klubb/klubbklienten.pdf>

Brukernavn og passord for innlogging fås ved henvendelse til klubben.

#### **14.5. Utstyr til laget**

Våganes FK har utarbeidet utstyrsliste over hva hvert lag kan disponere (11'er og 7'er fotball). Se vedlegg 2.

Hvert år sender Våganes FK forespørsel om lagene mangler utstyr. Det er lagleders oppgave å gå gjennom utstyret og bestille utstyr som mangler.

Det er viktig at hvert lag tar vare på og merker utstyret som de får utlevert.

#### **14.6. Forberedelse til seriestart**

**Lagpåmelding:** Det er klubben som foretar seriepåmelding. Lagene får automatisk forespørsel om antall lag som ønskes påmeldt til serien. Rogaland Fotballkrets sender ut kampoppsettet i mars/april. Informasjon om klubbene og lagene som det skal spilles kamper mot finner man her: <https://www.fotball.no/fotballdata/klubb/?d=9>

**Kamptidspunkt barnefotball:** Laglederne tar kontakt med lagene som det skal spilles kamper mot for å avtale kamptidspunkt. Hjemmekampene må alltid planlegges innen tildelt treningstid. Dersom dette ikke skulle gå, må det koordineres med klubben og laget/lagene som påvirkes av endret kamptidspunkt.

**Kamptidspunkt ungdoms- og seniorfotball:** Kretsen setter opp kamptidspunktene for ungdoms- og seniorfotball. Det kan være at lag må korte ned treningstiden eller flytte treningstiden. Trenings- og kampoversikten skal være oppdatert og lagene må sjekke denne hver uke.

#### **14.7. Arrangere hjemmekamper**

Ved hjemmekamper er lagleder ansvarlig for å arrangere kampen, skaffe dommer, merke opp banen og få bortelaget til å føle seg velkomne til hjemmekamper. Man kan bruke foreldre til dommere fram til spillerne er 12 år. Dommere kan også rekrutteres fra de eldre lagene.

*Se vedlegg 3 for baneregler.*

#### **14.8. Dommere**

Klubben ønsker at alle spillere fra 13 år skal ha gjennomført klubbdommerkurs. Dette bidrar til å øke forståelse for regler og dommerens rolle, og kan bidra positivt til spillernes holdninger. Etter gjennomført kurs kan spillerne være dommere for yngre lag. Dette kompenseres med kr 200 kroner for lag opp til 11 år og 300 kroner for eldre lag opp til junior.



#### **14.9. Arrangere bortekamper**

Lagledere har ansvar for å informere om kampen og eventuelt legge til rette for felles transport når dette er hensiktsmessig. Klubben kan refundere eventuelle ferjeutgifter. Kvittering sendes til klubben.

#### **14.10. Foreldremøter**

Det er viktig at det arrangeres foreldremøter for å legge til rette for god kommunikasjon mellom trenere, lagledere og foreldre. Slike møter bør holdes minst en gang pr. år. Se på foreldregruppen som en ressurs som det er viktig å spille på lag med.

#### **14.11. Medisinskrin**

Medisinskrinet skal til enhver tid være oppdatert.

Dersom noe mangler i medisinskrinet, så kan materialforvalter kontaktes.

Medisinskrinet skal inneholde følgende:

- Saks
- Sårvaske duker
- Plaster
- Enkeltmannspakke (kompressforbinding)
- Pinsett
- Sportstape
- 3 – 4 Isposer
- Engangshansker, 1 par
- Hva gjør man ved skade? Informasjon om hvordan man skal forholde seg ved fotballskader: <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/2016/hva-gjor-jeg-ved-fotballskade/>

#### **14.12. Forberedelse til deltakelse på cup**

I forbindelse med deltakelse på cup betaler klubben påmeldingsavgift. For lokale turneringer er det ingen begrensninger. Klubben dekker påmeldingsavgift for en større sommercup.

Lagene må selv dekke utgifter til deltakeravgift, transport, overnatting, mat o.l.

Når et lag ønsker å delta på cuper er det lagleders oppgave på melde på laget til aktuell cup.

Følgende oppgaver må ivaretas:

1. Meld på laget i henhold til invitasjon.
2. Kartlegg hvilke spillere som har mulighet til å delta. Få bekreftelse.
3. Krev inn deltakeravgift og betal inn til cuparrangør. Lederne deles ut på spillerne.
4. Avklar hvordan laget skal transporteres. Transportutgifter fordeles ut på alle spillerne. Fordi om ledere reiser med egne spillere skal ikke merkostnadene bæres kun av lederne.
5. Innhent informasjon om spillerne. Eksempel, se vedlegg 4.
6. Hvis trenere/lagleder ikke selv skal overnatte sammen med laget må det organiseres hvem som har ansvar. Minimum 3 voksne over 18 år skal følge laget.
7. Holde foreldrene løpende orientert før turneringen starter. Hvor finner de informasjon om resultater på nettet, hvem er motstanderne, spilletid, -sted, grunnspill, finalespill etc.
8. Hente Våganes-vimpler hos Våganes FK til utdeling ved kampstart.
9. Registrere lag i sekretariatet ved ankomst.
10. Hente cupeffekter og dele ut til spillerne.
11. I samarbeid med spillerne utarbeide romregler.

12. Organisere transport av spillerne til mattelt og til kamper.

13. Bading må ikke skje uten tilsyn. (Kan være ulike ferdigheter i svømming.)

Det er mye å huske på forbindelse med cuper. Med god forberedelse blir opplevelsen for ledere og spillere mye bedre.

Følgende regler gjelder for deltakere på cup

1. Følg beskjeder fra de voksne
2. Vær alltid minst tre sammen når dere får gå på egenhånd
3. Vis fin oppførsel og vær blid, høflig og grei
4. All form for alkohol og / eller andre rusmiddel er forbudt.  
Dersom denne regelen brytes blir deltakeren sendt hjem – på egen regning.

### **14.13. Spillerlisens**

Alle medlemmer i Våganes Fotballklubb er forsikret av NFF dersom medlemskontingent er betalt og de er registrert i Fiks (fra 12 år).

# Vedlegg 1

## – Vedtekter for Våganes Fotballklubb

---

# Vedtekter for Våganes fotballklubb

(Vedtatt på årsmøte 6.2.2003)

---

### Paragraf 1 – Formål

Våganes Fotball klubb ble stiftet 29.09 1980

Klubbens formål er å:

1. Arbeide for fotballidrettens utvikling
2. Drive idrett organisert i Norges Fotballforbund

### Paragraf 2 – Organisatorisk tilknytning

Klubben er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Klubben er tilsluttet Norges fotballforbund gjennom Rogaland fotballkrets og er til enhver tid underlagt forbundet og kretsens lover og regler.

Klubben hører hjemme i Sola kommune og er medlem av idrettens idrettsråd i kommunen.

### Paragraf 3 – Medlemmer

Alle som lover å overholde klubbens og overordnedes idrettsmyndigheters lover og bestemmelser kan bli tatt opp som medlem.

Nye medlem kan ikke tas inn før eventuelle forpliktelser til andre idrettslag er ordnet.

Medlemskap i klubben er først gyldig og regnes fra den første kontingent er betalt.

### Paragraf 4 – Stemmerett og valgbarhet

For å ha stemmerett på lagets møter må medlem ha fylt 15 år i løpet av inneværende år, ha vært medlem i minst 1 måned, og ikke skylde laget kontingent. Foresatte som ikke er medlem, kan stemme på sine barns vegne.

Alle medlemmer inkludert foresatte som beskrevet ovenfor, som har stemmerett er valgbar til tillitsverv i klubben.

### Paragraf 5 – Kontingent

Kontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis.

Medlemmer som skylder kontingent for mer enn ett år, har ikke stemmerett eller andre rettigheter i klubbens, og kan av Styret strykes som medlem i klubben. Strykkes et medlem, kan det ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

Medlemskapet følger kalenderåret.

## **Paragraf 6 – Årsmøte**

Klubbens høyeste myndighet er årsmøtet som holdes hvert år innen utgangen av mars måned.

Årsmøtet innkalles av Styret med minst 1 måneds varsel, direkte til medlemmene eller ved kunngjøring i pressen. Forslag som skal behandles på årsmøte må være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet. Årsmøtet kan bare behandle saker som er oppført på sakslisten. Hovedinnholdet i sakene må klart fremgå av innkallingen og bør inneholde Styrets innstilling til vedtak.

Saksliste kunngjøres ved oppslag på Våganeshuset og eventuelt i lokalavisen..

Styrets leder (nestleder) har plikt til å være til stede med mindre det foreligger gyldig forfall. I sistnevnte tilfelle skal det utpekes en stedfortreder.

Alle klubbens medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere personer og/eller media til å være tilstede.

Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter. Ingen har mer enn en stemme, og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt.

Årsmøtet kan beslutte å innkalle til nytt ekstraordinært årsmøte.

## **Paragraf 7 – Ledelse av årsmøte**

Årsmøtet ledes av valgt dirigent. Dirigenten behøver ikke å være medlem av klubben.

## **Paragraf 8 – Stemmegivning på årsmøtet**

Med mindre annet er bestemt skal et vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag. Bare foreslåtte kandidater kan føres opp på stemmeseddelen. Skal flere velges ved samme avstemming, må stemmeseddelen inneholde den antall forskjellige kandidater som det skal velges ved vedkommende avstemming. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller annet antall kandidater enn det som skal velges, teller ikke og stemmene anses ikke avgitt.

Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer en halvparten av de avgitte stemmer, foretas bundet omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd fleste stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

Når det ved valg skal velges flere ved en avstemming, må alle anses valgt som har mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentanter. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer

enn halvparten av stemmene. Det foretas så bundet omvalg mellom de øvrige kandidater, og etter denne avstemmingen anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

### **Paragraf 9 – Årsmøtets oppgaver**

Årsmøtet skal:

1. Godkjenne innkallingen og sakslisten
2. Velge dirigent og sekretær
3. Behandle klubbens årsmelding
4. Behandle klubbens regnskap i revidert stand
5. Behandle innkomne forslag
6. Fastsette kontingent
7. Vedta klubbens budsjett
8. Valg

Valgene gjelder for 2 år

Protokollen fra årsmøtet skal til enhver til være tilgjengelig for medlemmene

### **Paragraf 10 – Ekstraordinære årsmøter**

Ekstraordinære årsmøter holdes når Styret eller overordnede idrettsmyndigheter bestemmer det. Likeledes skal det innkalles til ekstraordinært årsmøte når revisor eller minst en tredjedel av de stemmeberettigede medlemmene krever det.

Det innkalles på samme måte som for ordinære årsmøter, men med minst 14 dagers varsel direkte til medlemmene eller ved kunngjøring i pressen.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelser i de sakene som er kunngjort i innkallingen. Det ekstraordinære årsmøtet kan beslutte å innkalle til nytt ekstraordinært årsmøte.

Protokollen fra ekstraordinært årsmøte skal til enhver til være tilgjengelig for medlemmene.

### **Paragraf 11 – Revisor**

Klubben skal ha revisor, som gjennomgår regnskapet før årsmøtet.

### **Paragraf 12 – Styrets oppgaver**

Klubben ledes av Styret som er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Styret skal:

1. Iverksette årsmøtets og overordnede idrettsmyndigheters vedtak og bestemmelser
2. Oppnevne etter behov komiteer/ utvalg/ personer for spesielle oppgaver
3. Administrere og føre nødvendig kontroll med klubbens økonomi i henhold til de for idretten til en hver tid gjeldende instruksjer og bestemmelser. Regnskapsåret skal være 12 måneder og følge kalenderåret.
4. Representere klubben utad.

Styret skal holde møte når lederen bestemmer det eller et av styremedlemmene krever det. Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er tilstede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet teller møtelederens stemme dobbelt.

Det skal under møteleders ansvar føres protokoll over alle saker som behandles og alle vedtak som treffes av Styret.

### **Paragraf 13 – Lovendring**

Endringer i denne lov kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært oppført på saklisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

### **Paragraf 14 – Oppløsning**

Oppløsning av klubben kan bare behandles på ordinært årsmøte. Bli oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles det til ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsningen skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.

Sammenslutning med andre lag anses ikke som oppløsning av klubben. Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jfr. § 13.

I tilfelle oppløsning eller annet opphør av klubben tilfaller lagets eiendeler formål godkjent av idrettsrådet i kommunen.

Ved oppløsning sendes lagets arkiv til idrettskretsen.

## **Vedlegg 2**

### **Utstysrliste pr. lag - 11'er fotball (kan også brukes som mal for 7'er fotball)**

Utstysrliste:

1. Nye lag skaffer selv sponsor til draktsett. Dersom klubben har gamle drakter igjen, kan disse brukes
2. 1 medisinskrin med innhold
3. Noen baller + ballnett pr. lag. 5-8åringer skal ha 3'er baller, 9-14 åringer skal ha 4'er baller og 15-, 16- og junior skal ha 5'er baller.
4. 10 markeringsvester
5. 1 stor svart sportsbag til lagleder for frakting av utstyr
6. 1 stk kampball f.o.m. 15-årslag

Ballpumpe og kjepler er fellesutstyr som er plassert i ballrommet.

**OBS! LAGLEDER FOR HVERT LAG MÅ MERKE ALT UTSTYRET MED LAGETS NAVN. UTSTYRET SKAL PASSES PÅ!**

## Vedlegg 3

# BANEREGLER

For at alle skal få et best mulig tilbud hos Våganes FK ber vi om at alle lag følger retningslinjene for trening og kamp.

- Lag skal holde seg til den tiden som er fastsatt for laget.
- Feltet skal være ryddet og klart når neste lag kommer.
- Husk å sette alle mål ut til siden med mindre annet er avtalt med laget som skal trene etter dere.

For barnefotball skal man legge kamper i egen treningstid. Dersom det ikke går skal man legge kampene til dager og tidspunkt som er ledig. Se i oppsettet for ledig tid. Dersom dette ikke går må laget avklare kampen med de lagene som blir berørt.

Alle hjemmekamper og bortekamper skal meldes inn til [treningstider@vaaganesfk.no](mailto:treningstider@vaaganesfk.no), også barnefotballen.

Seriekamper vil bli prioritert, men vi vil forsøke å finne løsninger sånn at treningstidene blir minst mulig berørt. Seriekamper har førsteprioritet på riktige mål og annet som er viktig for å gjennomføre kampen.

Treningskamper har ikke like høy prioritet som seriekamper.

For ungdomsfotballen er det kretsen som setter opp kampene og det vil derfor kunne forekomme at kampene kommer i konflikt med treningstider. Lagledere og trenere plikter å følge med på trenings- og kampoppsettet som legges ut på hjemmesidene til klubben.

**ALLE LAG SKAL RYDDE ETTER SEG ETTER TRENING OG KAMP**